

**PENETAPAN KINERJA ESELON III TAHUN 2013
SEKRETARIAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Program dan Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5
Meningkatnya Kualitas pelayanan publik di bidang kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah dokumen pelaksanaan rapat pemantapan pelayanan kepegawaian. 2. Jumlah rancangan laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintahan Tahun 2012 3. Jumlah rancangan lapoaran LKPJ gubernur tahun 2012. 4. Jumlah rancangan laporan LPPD tahun 2012. 5. Jumlah laporan hasil survey Indeks IKM 6. Jumlah rancangan laporan keuangan pelaksanaan kegi-atan tahun 2012. (Realisasi, neraca, dan CALK) 7. Jumlah rancangan laporan barang dan asset Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur tahun 2012. 8. Jumlah rancangan SOP pelayanan kepegawaian 9. Jumlah rencana kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2013 	<p>1 Dokumen</p>	<p>Program peningkatan kualitas pelayanan public dengan kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemantapan koordinasi pembinaan pelayanan public di bidang kepegawaian 2. ISO 2008-2011 3. Monitoring dan evaluasi 4. Capaian kinerja keuangan 	1.000.000.000,00

Surabaya, Januari 2013

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR
Selaku Pihak Kedua**

**SEKRETARIS
Selaku Pihak Pertama**

Dr. AKMAL BOEDianto, S.H., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19570507 198503 1 014

Drs. ABIMANYU PONCO ATMOJO I, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19620904 199003 1 008

Catatan:

Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan yang kedua yaitu mewujudkan pelayanan yang prima (Excelent Service)

PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2013
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Bidang : Sekretariat
 Sub Bagian : Penyusunan Program.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Program dan kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5
Meningkatnya Kualitas pelayanan publik di bidang kepegawaian	1. Jumlah rencana kerja dan koordinasi dalam penyusunan laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintahan, LPPD, LKPJ, dan evaluasi program dan kegiatan Tahun 2012 2. Jumlah bahan dan rancangan penyusunan laporan LKPJ gubernur tahun 2012. 3. Jumlah bahan rancangan penyusunan laporan LPPD tahun 2012. 4. Jumlah bahan dan koordinasi dalam rangka penyusunan rencana kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2013 5. Jumlah laporan evaluasi program dan kegiatan 6. Jumlah laporan hasil survey IKM intern Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur.	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	Program peningkatan pelayanan public dengan kegiatan: 1. Penyusunan LAKIP, LPPD, LKPJ, TAPKIN, Renstra 2. Monitorng kegiatan 3. Evaluasi program dan kegiatan	450.000.000,00

Surabaya, Januari 2014

SEKRETARIS
Selaku Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
Selaku Pihak Pertama

Drs. ABIMANYU PONCO ATMOJO I, M.M.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19620904 199003 1 008

Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO, M.Si.
 Pembina
 NIP. 19660228 198603 1 006

Catatan:
Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan yang kedua yaitu mewujudkan pelayanan yang prima (Excelent Service)

**PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2013
SEKRETARIAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Bidang : Sekretariat
Sub Bidang : Sub Bagian Keuangan.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Out Kegiatan)	Target	Preogram dan kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5
Meningkatnya Kualitas pelayanan publik di bidang kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah dokumen perencanaan kerja di sub bagian keuangan. 2. Jumlah rancangan draf laporan keuangan (LRA, CALK, Neraca) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur tahun 2013. 3. Jumlah SOP pelayanan pembayaran 1 kali gaji bagi PNS menjelang pensiun. 4. Jumlah dokumen laporan pertanggung-jawaban (SPJ) keuangan. 5. Jumlah laporan pengendalian kas Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur tahun 2013. 	<p>1 Dokumen 1 Dokumen</p> <p>Dokumen</p> <p>1 Dokumen 1 Dokumen</p>	Program peningkatan pelayanan public dengan kegiatan capaian kinerja keuangan	200.474.000,00

**SEKRETARIS
Selaku Pihak Kedua**

Drs. ABIMANYU PONCO ATMOJO I, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19620904 199003 1 008

Surabaya, Januari 2013

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
Selaku Pihak Pertama**

Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO
Penata Tingkat I
Nip. 19611006 198602 1 003

Catatan:

Penetapan kinerja ini mendukung secara tidak langsung tercapainya tujuan yang kedua yaitu mewujudkan pelayanan yang prima (Excelent Service), dan tujuan yang lain.

**PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2013
SEKRETARIAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Waktu Penyelesaian	Ket
1	2	3	4	5
Meningkatnya Kualitas pelayanan publik di bidang kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah rencana kerja terkait pelaksanaan kegiatan di sub bagian tata usaha. 2. Jumlah rancangan laporan barang dan asset tak bergerak tahun 2013 3. Jumlah laporan kepegawaian, khusus pegawai di BKD tahun 2013. 4. Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan gedung, kendaraan operasional, dan peralatan/perlengkapan kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur tahun 2012. 5. Jumlah rancangan hasil pelaksanaan survey Indeks IKM terhadap pelayanan kepegawaian. 6. Jumlah rancangan SOP pelayanan kepegawaian 	<p>1 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>3 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p>	<p>Program peningkatan kualitas pelayanan public dengan kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemantapan koordinasi pembinaan pelayanan public 2. ISO: 2008:2011 	550.000.000,00

Surabaya, Januari 2013

SEKRETARIS
Selaku Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
Selaku Pihak Pertama

Drs. ABIMANYU PONCO ATMOJO I, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19620904 199003 1 008

Dra. DECI DARIA, S. Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19661202 199202 2 002

Catatan:
Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan yang kedua yaitu mewujudkan pelayanan yang prima (Excelent Service)

**PENETAPAN KINERJA ESELON III TAHUN 2013
SEKRETARIAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Waktu Penyelesaian	Ket
1	2	3	4	5
Meningkatnya Kualitas pelayanan publik di bidang kepegawaian	1. Jumlah dokumen pelaksanaan rapat pemantapan pelayanan kepegawaian.	1 Dokumen	Januari 2013	
	2. Jumlah rancangan laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintahan Tahun 2013	1 Dokumen	Januari 2013	
	3. Jumlah rancangan lapoaran LKPJ gubernur tahun 2013.	1 Dokumen	Januari 2013	
	4. Jumlah rancangan laporan LPPD tahun 2013.	1 Dokumen	Januari 2013	
	5. Jumlah laporan hasil survey Indeks IKM	1 Dokumen	Desember 2013	
	6. Jumlah rancangan laporan keuangan pelaksanaan kegiatan tahun 2013. (Realisasi, neraca, dan CALK)	1 Dokumen	Januari 2013	
	7. Jumlah rancangan laporan barang dan asset Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur tahun 2013.	1 Dokumen	Januari 2013	
	8. Jumlah rancangan SOP pelayanan kepegawaian	1 Dokumen	Desember 2013	
	9. Jumlah rencana kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2013	1 Dokumen	1 Januari 2013	

Surabaya, Januari 2013

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR
Selaku Pihak Kedua**

**SEKRETARIS
Selaku Pihak Pertama**

Dr. AKMAL BOEDIANTO, S.H., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19570507 198503 1 014

Drs. ABIMANYU PONCO ATMOJO I, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19620904 199003 1 008

Catatan:

Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan yang kedua yaitu mewujudkan pelayanan yang prima (Excelent Service)

PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2013
SEKRETARIAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Bidang : Sekretariat
 Sub Bagian : Penyusunan Program.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Waktu Penyelesaian	Ket
1	2	3	4	5
Meningkatnya Kualitas pelayanan publik di bidang kepegawaian	1. Jumlah rencana kerja dan koordinasi dalam penyusunan laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintahan, LPPD, LKPJ, dan evaluasi program dan kegiatan Tahun 2013	1 Dokumen	Jan 2013 s/d Jan 2013	
	2. Jumlah bahan dan rancangan penyusunan laporan LKPJ gubernur tahun 2013.	1 Dokumen	Jan 2013 s/d Jan 2013	
	3. Jumlah bahan rancangan penyusunan laporan LPPD tahun 2013.	1 Dokumen	Jan 2013 s/d Jan 2013	
	4. Jumlah bahan dan koordinasi dalam rangka penyusunan rencana kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2013	1 Dokumen	Jan 2013 s/d Jan 2013	
	5. Jumlah laporan evaluasi program dan kegiatan	1 Dokumen	Desember 2013	
	6. Jumlah laporan hasil survey IKM intern Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur.	1 Dokumen	Desember 2013	

Surabaya, Januari 2013

SEKRETARIS
 Selaku Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
 Selaku Pihak Pertama

Drs. ABIMANYU PONCO ATMOJO I, M.M.

Pembina Tingkat I
 NIP. 19620904 199003 1 008

Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO, M.Si.

Pembina
 NIP. 19660228 198603 1 006

Catatan:

Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan yang kedua yaitu mewujudkan pelayanan yang prima (Excelent Service)

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013
STAF SEKRETARIAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Bidang : Sekretariat
 Sub Bagian : Penyusunan Program.
 Tujuan : Mewujudkan pelayanan kepegawaian yang prima (excellent service)
 Sasaran : Meningkatkan kualitas pelayanan kepegawaian

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Waktu Penyelesaian	Ket
1	2	3	4	5
TRI CAHYONO, S.Sos., M.Ak	1. Jumlah hasil analisis informasi, data, bahan bacaan, buku peraturan/perundangan sebagai bahan penyusunan laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintahan, LPPD, LKPJ, dan evaluasi program dan kegiatan. 2. Jumlah bahan penyusunan laporan LKPJ gubernur tahun 2013. 3. Jumlah hasil analisis data kepegawaian untuk mendukung penyusunan LPPD tahun 2013. 4. Jumlah hasil analisis informasi keuangan untuk mendukung laporan LAKIP 2013. 5. Jumlah hasil analisis laporan evaluasi program dan kegiatan sebagai bahan penyusunan renja 2013.	1 Draf 1 dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	Jan 2013 s/d Jan 2013 Jan 2013 s/d Jan 2013 Jan 2013 s/d Jan 2013 Jan 2013 s/d Jan 2013 Jan 2013 s/d Jan 2013	
C. SETYO HARINI, S.H.	1. Jumlah data dan informasi bahan rancangan penyusunan laporan LPPD tahun 2013. 2. Jumlah data yang dikumpulkan untuk rencana kerja dan koordinasi dalam penyusunan laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintahan, LPPD, LKPJ, dan evaluasi program dan kegiatan Tahun 2013 3. Jumlah data yang dikumpulkan untuk penyusunan laporan LKPJ gubernur tahun 2013. 4. Jumlah data yang dikumpulkan untuk laporan evaluasi program dan kegiatan	1 bahan LPPD 1 Draf 1 bahan LKPJ 1 bahan evaluasi	Jan 2013 s/d Jan 2013 Jan 2013 s/d Jan 2013 Jan 2013 s/d Jan 2013 Jan 2013 s/d Jan 2013	
DEDY ARYA SATYA	1. Jumlah data dan informasi bahan rancangan penyusunan laporan LAKIP tahun 2013.	1 bahan LAKIP	Jan 2013 s/d Jan 2013	

	2. Jumlah data yang dikumpulkan untuk rencana kerja dan koordinasi dalam penyusunan laporan monitoring dan evaluasi Kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur .	1 bahan evaluasi dan monitoring	Jan 2013 s/d Jan 2013	
	3. Jumlah data yang dikumpulkan untuk penyusunan laporan LPPD gubernur tahun 2013.	1 bahan LPPD	Jan 2013 s/d Jan 2013	
	4. Jumlah data yang dikumpulkan untuk bahan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan	1 bahan hasil pelaksanaan program dan kegiatan	Jan 2013 s/d Jan 2013	

Surabaya, Januari 2013

**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM
Selaku Pihak Kedua**

**STAF SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM
Selaku Pihak Pertama**

Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO, M.Si.

Pembina
NIP. 19660228 198603 1 006

1. TRI CAHYONO, S.Sos., M.Ak.

2. C. SETYO HARINI, S.H.

3. DEDY ARYA SATYA

Catatan:

Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan yang kedua yaitu mewujudkan pelayanan yang prima (Excelent Service)

PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2013
SEKRETARIAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Bidang : Sekretariat
 Sub Bidang : Sub Bagian Keuangan.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Out Kegiatan)	Target	Waktu Penyelesaian	Ket
1	2	3	4	5
Meningkatnya Kualitas pelayanan publik di bidang kepegawaian	1. Jumlah dokumen perencanaan kerja di sub bagian keuangan.	1 Dokumen	Januari 2013	
	2. Jumlah rancangan draf laporan keuangan (LRA, CALK, Neraca) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur tahun 2013.	1 Dokumen	31 Desember 2013	
	3. Jumlah SOP pelayanan pembayaran 1 kali gaji bagi PNS menjelang pensiun.	Dokumen	Desember 2013	
	4. Jumlah dokumen laporan pertanggung-jawaban (SPJ) keuangan.	1 Dokumen	31 Desember 2013	
	5. Jumlah laporan pengendalian kas Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur tahun 2013.	1 Dokumen	1 Januari 2013	

Surabaya, Januari 2013

SEKRETARIS
Selaku Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
Selaku Pihak Pertama

Drs. ABIMANYU PONCO ATMOJO I, M.M.

Pembina Tingkat I
 NIP. 19620904 199003 1 008

Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO

Penata Tingkat I
 Nip. 19611006 198602 1 003

Catatan:

Penetapan kinerja ini mendukung secara tidak langsung tercapainya tujuan yang kedua yaitu mewujudkan pelayanan yang prima (Excelent Service), dan tujuan yang lain.

**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013
STAF SEKRETARIAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Bidang : Sekretariat
 Sub Bidang : Sub Bagian Keuangan.
 Tujuan : Mewujudkan pelayanan kepegawaian yang prima (excellent service)
 Sasaran : Meningkatkan kualitas pelayanan kepegawaian

Nama Staf	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Waktu Penyelesaian	Ket
1	2	3	4	5
NINIK SETIASIH, S.H.	1. Jumlah dokumen SOP pelayanan pembayaran 1 kali gaji bagi PNS menjelang pensiun. 2. Jumlah laporan pengendalian kas Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur tahun 2013. 3. Jumlah laporan rekapitulasi pembayaran 1 kali gaji pegawai yang menjelang purna tugas. 4. Jumlah laporan pengendalian rekening terkait pembayaran 1 kali gaji bagi pegawai menjelang purna tugas. 5. Jumlah SPP terkait pembayaran 1 kali gaji	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 12 Dokumen	Desember 2013 1 Januari 2013 Desember 2013 1 Januari 2013 Desember 2013	
INDAH SULISYO, S.H.	1. Jumlah dokumen laporan pertanggung-jawaban (SPJ) keuangan. 2. Jumlah laporan pengendalian kas Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur tahun 2013. 3. Jumlah laporan SPJ gabungan seluruh bidang di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur. 4. Jumlah SPP terkait permintaan dana bidang-bidang di lingkungan . 5. Jumlah laporan pengendalian keuangan terkait rekening pembayaran ATK, Listrik, Air, pengadaan perlengkapan kantor.	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 4 Dokumen 4 Dokumen	Desember 2013 1 Januari 2013 Desember 2013 Tiap triwulan tahun 2013 Januari 2013	
DIAN SULISTYORINI, S.E.	1. Jumlah laporan rekapitulasi pembayaran tunjangan daerah pegawai Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	1 Dokumen	Desember 2013	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Jumlah laporan rekapitulasi pembayaran uang makan pegawai Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur 3. Jumlah SPP terkait pembayaran uang TD dan uang makan pegawai Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur. 4. Jumlah laporan pengendalian keuangan terkait rekening pembayaran tunjangan daerah dan uang makan. 	<p>1 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p>	<p>Desember 2013</p> <p>Tiap triwulan tahun 2013</p> <p>1 Januari 2013</p>	
IZMA FARDIANA A., S.E. M.Si.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah rancangan draf laporan keuangan (LRA, CALK, Neraca) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur tahun 2013. 2. Jumlah laporan hasil analisis keuangan sebagai bahan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran. 	<p>1 Draf</p> <p>1 Draf</p>	<p>Desember 2013</p> <p>Desember 2013</p>	
SUPRIYADI, S.H.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah laporan rekapitulasi SPJ seluruh bidang-bidang di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur 2. Jumlah SPM pembayaran gaji pegawai Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur 3. Jumlah SPM pembayaran pelaksanaan kegiatan di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur . 	<p>4 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>60 SPM</p>	<p>Tiap triwulan tahun 2013</p> <p>Setelah tanggal 10 Setiap bulan</p> <p>2 hari Setelah pengajuan SPP</p>	
HARI PURNOMO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah laporan pengendalian rekening pembayaran lembur bagian sekretariat Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur 2. Jumlah laporan SPJ lembur gabungan di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur. 3. Jumlah laporan pengendalian keuangan terkait rekening pembayaran pemeliharaan kendaraan/service kendaraan operasional, pembelian bensin/solar. 	<p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>4 Dokumen</p>	<p>1 Januari 2013</p> <p>Desember 2013</p> <p>Januari 2013</p>	
MUHAMMAD ROIN, S.Ag.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah laporan pengendalian rekening pembayaran pemeliharaan gedung kantor. 2. Jumlah laporan SPJ terkait pembayaran pemeliharaan gedung kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur. 	<p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p>	<p>Januari 2013</p> <p>Desember 2013</p>	

	3. Jumlah laporan pengendalian keuangan terkait rekening pembayaran pemeliharaan peralatan kantor.	1 Dokumen	Januari 2013	
SULISTIANI, S.E.	4. Jumlah laporan rekapitulasi pembayaran gaji pegawai Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	1 Dokumen	Desember 2013	
	5. Jumlah dokumen pembayaran gaji pegawai Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	12 Dokumen	Sebelum tanggal 1 setiap bulan Tahun 2013	
	6. Jumlah rencana pembayaran gaji terkait perubahan kebijakan.	1 Dokumen	Tergantung tanggal perubahan Desember 2013	
	7. Jumlah laporan rekapitulasi blangko model DK.	1 Dokumen	Desember 2013	
	8. Jumlah laporan rekapitulasi pajak pribadi pegawai Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	1 Dokumen	September 2013	
	9. Jumlah laporan pengendalian terkait rekening pembayara gaji pegawai.	1 Dokumen	Desember 2013	
LUTFI ZULKARNA'IN, S. Adm.	1. Jumlah dokumen rencana anggaran tahun 2013 (RKA)	1 Dokumen	November 2013	
	2. Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) tahun 2013	1 Dokumen	Januari 2013	
	3. Jumlah laporan pengendalian keuangan terkait rekening pembayaran pengadaan perlengkapan kantor.	1 Dokumen	Januari 2013	

Surabaya, Januari 2013

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
Selaku Pihak Pertama

STAF SUB BAGIAN KEUANGAN
Selaku Pihak Pertama

Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO

Penata Tingkat I
Nip. 19611006 198602 1 003

1. NINIK SETIASIH, S.H.

2. INDAH SULISYO, S.H.

3. DIAN SULISTYORINI, S.E.

4. IZMA FARDIANA A., S.E. M.Si.

5. SUPRIYADI, S.H.

6. HARI PURNOMO

7. MUHAMMAD ROIN, S.Ag.

8. SULISTIANI, S.E.

9. LUTFI ZULKARNA'IN, S.Adm.

Catatan:

Penetapan kinerja ini mendukung secara tidak langsung tercapainya tujuan yang kedua yaitu mewujudkan pelayanan yang prima (Excelent Service), dan tujuan yang lain.

PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2013
SEKRETARIAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Waktu Penyelesaian	Ket
1	2	3	4	5
Meningkatnya Kualitas pelayanan publik di bidang kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah rencana kerja terkait pelaksanaan kegiatan di sub bagian tata usaha. 2. Jumlah rancangan laporan barang dan asset tak bergerak tahun 2013 3. Jumlah laporan kepegawaian, khusus pegawai di BKD tahun 2013. 4. Jumlah laporan pelaksanaan pemeliharaan gedung, kendaraan operasional, dan peralatan/perlengkapan kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur tahun 2013. 5. Jumlah rancangan hasil pelaksanaan survey Indeks IKM terhadap pelayanan kepegawaian. 6. Jumlah rancangan SOP pelayanan kepegawaian 	<p>1 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>3 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p>	<p>Januari 2013</p> <p>Desember 2013</p> <p>Desember 2013</p> <p>Desember 2013</p> <p>Desember 2013</p> <p>Januari 2013</p>	

Surabaya, Januari 2013

SEKRETARIS
Selaku Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
Selaku Pihak Pertama

Drs. ABIMANYU PONCO ATMOJO I, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19620904 199003 1 008

Dra. DECI DARIA, S. Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19661202 199202 2 002

Catatan:
Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan yang kedua yaitu mewujudkan pelayanan yang prima (Excelent Service)

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013
STAF SEKRETARIAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Bidang : Sekretariat
 Sub Bidang : Sub Bagian Tata Usaha.
 Tujuan : Mewujudkan pelayanan kepegawaian yang prima (excellent service)
 Sasaran : Meningkatkan kualitas pelayanan kepegawaian

Nama Staf	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Waktu Penyelesaian	Ket
1	2	3	4	5
NANIK SEYANINGSIH	1. Jumlah rancangan laporan dan analisis hasil penyebaran angket survey IKM. 2. Jumlah sediaan surat jawaban terkait tupoksi sub bagian tata usaha	1 rancangan 300 surat	Desember 2013 1 jam setelah surat diterima	
PURWANINGSIH	1. Jumlah laporan rekapitulasi surat masuk dan surat keluar. 2. Jumlah angket survey pelayanan kepegawaian yang disebar ke masyarakat (PNS)	1 Dokumen 100 Angket.	Desember 2013	
RUSYANDINI PP, S. Stp.	3. Jumlah laporan dan analisis hasil penyebaran angket survey IKM. 4. Jumlah konsep jawaban surat terkait dengan tupoksi sub bagian tata usaha	1 Dokumen 500 Surat	Desember 2013 1 jam setelah surat diterima	
NURHAYATI	1. Jumlah laporan rekapitulasi pelaksanaan kunjungan tamu studi banding/kerjasama ke Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur. 2. Jumlah laporan rekapitulasi pemeliharaan peralatan kantor	1 Dokumen 1 Dokumen	Desember 2013 Desember 2013	
ROHMAD NURYANTO, S.ab.	1. Jumlah bahan rekapitulasi hasil pelaksanaan survey Indeks IKM terhadap pelayanan kepegawaian. 2. Jumlah laporan rekapitulasi kenaikan pangkat, dan pensiun pegawai di BKD tahun 2013. 3. Jumlah konsep jawaban surat terkait dengan tupoksi sub bagian tata usaha	1 Dokumen 1 Dokumen 500 Surat	Desember 2013 Desember 2013 1 jam setelah surat diterima	
WAGIRAN	1. Jumlah rekapitulasi absensi pagi elektronik tingkat kehadiran pegawai Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur. 2. Jumlah laporan kepegawaian, khusus pegawai di BKD tahun 2013 (Rekap kenaikan pangkat, pensiun, dan mutasi antar bagian/bidang). 3. Jumlah file pegawai yang ditata berdasarkan ketentuan kearsipan.	12 Dokumen 1 Dokumen 70 File	Desember 2013 Desember 2013 Desember 2013	

LULUK SUHARTINI	1. Jumlah rekapitulasi absensi sore pegawai Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur.	12 Dokumen	Desember 2013	
	2. Jumlah rekapitulasi tindak lanjut pegawai yang tidak masuk tanpa keterangan tahun 2013.	1 Dokumen	Desember 2013	
	3. Jumlah file pegawai yang ditata berdasarkan ketentuan kearsipan.	50 File	Desember 2013	
SOEDJATMIKO	1. Jumlah laporan jumlah asset tak bergerak sampai dengan tahun 2013.	1 Dokumen	Desember 2013	
	2. Jumlah laporan rekapitulasi pemeliharaan gedung kantor.	1 Dokumen	Desember 2013	
	3. Jumlah laporan rekapitulasi barang pakai habis tahun 2013.	1 Dokumen	Desember 2013	
	4. Jumlah laporan pengadaan barang dan jasa tahun 2013 terkait tupoksi sub bagian tata usaha	30 Dokumen	Desember 2013	
TOTOK RIDWAN, S.E.	1. Jumlah laporan jumlah barang dan atau asset bergerak sampai dengan tahun 2013.	1 Dokumen	Desember 2013	
	2. Jumlah laporan rekapitulasi pemeliharaan gedung kantor.	1 Dokumen	Desember 2013	
DIDIK HARMANI	1. Jumlah sediaan rencana jadwal kegiatan Bp. Kepala Badan	28 rencana	Setiap Minggu 1 scudule	
	2. Jumlah surat penting yang didistribusikan ke bidang-bidang.	1.500 surat	1 jam surat telah didisposisi	
	3. Jumlah laporan rekapitulasi absensi tamu ke kepala Badan	1 Dokumen	Desember 2013	
IMAM BAGUS NUGROHO	1. Jumlah sediaan rencana jadwal kegiatan Bp. Kepala Badan	20 rencana	Setiap Minggu 1 scudule	
	2. Jumlah surat penting yang didistribusikan ke bidang-bidang.	1.500 surat	1 jam surat telah didisposisi	

Surabaya, Januari 2013

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
Selaku Pihak Kedua

STAF SUB BAGIAN TATA USAHA
Selaku Pihak Pertama

Dra. DECI DARIA, S. Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19661202 199202 2 002

1. Dra. NANIK SEYANINGSIH

2. PURWANINGSIH

3. RUSYANDINI PP, S. Stp.

4. NURHAYATI

5. ROHMAD NURYANTO, S.ab

6. WAGIRAN

7. LULUK SUHARTINI

8. SOEDJATMIKO

9. TOTOK RIDWAN, S.E.

10. DIDIK HARMANI

11. IMAM BAGUS NUGROHO

Catatan:

Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan yang kedua yaitu mewujudkan pelayanan yang prima (Excelent Service)