

**PENETAPAN KINERJA ESELON III TAHUN 2013
 BIDANG MUTASI PEGAWAI
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output kegiatan)	Target	Program dan kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas penataan SDM Aparatur.	1. Jumlah dokumen laporan PNS yang didistribusikan dalam rangka penataan pegawai sesuai hasil pemetaan pegawai. 2. Jumlah laporan analisa dan evaluasi penetapan pejabat struk-tural sesuai dengan kompetensinya. 3. Jumlah laporan evaluasi dan analisa pegawai yang dialih-fungsikan dari jabatan fungsional umum ke jabatan fungsional tertentu dalam rangka penataan pegawai. 4. Jumlah rancangan SOP pelayanan terkait pelayanan mutasi, proses penyelesaian pensiun, dan mutasi pegawai. 5. Jumlah rancangan peraturan terkait lelang jabatan dan syarat jabatan	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 3 Rancangan 1 Rancangan	Program pengelolaan SDM Aparatur dengan kegiatan: 1. Evaluasi mutasi 2. Evaluasi Baperjakat 3. Evaluasi penetapan angka kredit 4. Rapar penyelesaian kenaikan pangkat dan pensiun 5. Pelantikan jabatan structural 6. Pembinaan jabatan fungsional	2.600.000.000,00

Surabaya, Januari 2013

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
 PROVINSI JAWA TIMUR
 Selaku Pihak Kedua.**

**KEPALA SUB BIDANG
 MUTASI PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama**

Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, S.H., M.Si.

Pembina Utama Madya
 NIP. 19570507 198503 1 014

Drs. ERFAN EFENDY

Pembina
 NIP. 19580202 198603 1 014

Catatan:

Penetapan indikator kinerja ini mendukung pencapaian tujuan ketiga yaitu mewujudkan penataan pegawai yang ideal (Right Sizing) sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan.

**PENETAPAN KINERJA IV TAHUN 2013
 BIDANG MUTASI PEGAWAI
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Bidang : Mutasi pegawai.
 Sub Bidang : Pangkat, Mutasi, dan Pensiun

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program dan kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas penataan SDM Aparatur.	1. Jumlah rencana kerja terkait pegawai ASN yang dievaluasi dan didistribusikan dalam rangka penataan pegawai sesuai hasil pemetaan pegawai. 2. Jumlah rencana kerja terkait analisa dan evaluasi pegawai yang dialihfungsikan dari jabatan fungsional umum ke jabatan fungsional tertentu dalam rangka penataan pegawai. 3. Jumlah dokumen analisa dan evaluasi pegawai yang akan mutasi masuk ke Pemerintah Provinsi Jawa Timur. 4. Jumlah dokumen rencana kerja terkait penetapan proses pensiun pegawai.	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	Program pengelolaan SDM Aparatur dengan kegiatan: 1. Evaluasi mutasi 2. Evaluasi penetapan pensiun dan kenaikan pangkat 3. Rakor kenaikan pangkat dan pensiun	1.600.000.000,00

Surabaya, Januari 2013

**KEPALA SUB BIDANG
 MUTASI PEGAWAI
 Selaku Pihak Kedua**

**KEPALA SUB BIDANG PANGKAT, MUTASI DAN
 PENSUN PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama**

Drs. ERFAN EFENDY
 Pembina
 NIP. 19580202 198603 1 014

SUHARWANTO, SW., S.Sos.
 Penatan Tingkat I
 NIP. 19581225 198103 1 009

Catatan:

Penetapan indikator kinerja ini mendukung pencapaian tujuan ketiga yaitu mewujudkan penataan pegawai yang ideal (Right Sizing) sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan.

**PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2013
 BIDANG MUTAS PEGAWAI
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Bidang : Mutasi pegawai.
 Sub Bidang : Jabatan

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Program dan kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas penataan SDM Aparatur.	1. Jumlah rencana kerja proses penetapan pejabat structural sesuai dengan kompetensinya. 2. Jumlah laporan evaluasi terkait penetapan pegawai diangkat menjadi pejabat structural. 3. Jumlah rencana kerja terkait evaluasi jabatan fungsional tertentu. 4. Jumlah laporan hasil evaluasi dan konsultasi tentang pengangkatan sekda. 5. Jumlah laporan hasil evaluasi dan konsultasi eselon I dan II 6. Jumlah rancangan peraturan/pergub terkait perubahan nomenklatur jabatan.	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	Program pengelolaan SDM Aparatur dengan kegiatan: 1. Evaluasi Baperjakat 2. Evaluasi penetapan angka kredit 3. Sertijab 4. Rapat evaluasi penetapan angka kredit	1.000.000.000,00

Surabaya, Januari 2013

**KEPALA SUB BIDANG MUTASI PEGAWAI
 Selaku Pihak Kedua**

**KEPALA SUB BIDANG JABATAN
 Selaku Pihak Pertama**

Drs. ERFAN EFENDY

Pembina

NIP. 19580202 198603 1 014

SUMARIJANTO, S.H.

Penatan Tingkat I

NIP. 19660523 198603 1 014

Catatan:

Penetapan indikator kinerja ini mendukung pencapaian tujuan ketiga yaitu mewujudkan penataan pegawai yang ideal (Right Sizing) sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan.

**PENETAPAN KINERJA ESELON III TAHUN 2013
 BIDANG MUTASI PEGAWAI
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output kegiatan)	Target	Waktu Penyelesaian	Ket
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas penataan SDM Aparatur.	1. Jumlah dokumen laporan PNS yang didistribusikan dalam rangka penataan pegawai sesuai hasil pemetaan pegawai. 2. Jumlah laporan analisa dan evaluasi penetapan pejabat struktural sesuai dengan kompetensinya. 3. Jumlah laporan evaluasi dan analisa pegawai yang dialih-fungsikan dari jabatan fungsional umum ke jabatan fungsional tertentu dalam rangka penataan pegawai. 4. Jumlah rancangan SOP pelayanan terkait pelayanan mutasi, proses penyelesaian pensiun, dan mutasi pegawai. 5. Jumlah rancangan peraturan terkait lelang jabatan dan syarat jabatan	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 3 Rancangan 1 Rancangan	Desember 2013 Desember 2013 Desember 2013 Desember 2013 Desember 2013	

Surabaya, Januari 2013

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
 PROVINSI JAWA TIMUR
 Selaku Pihak Kedua.**

**KEPALA SUB BIDANG
 MUTASI PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama**

Dr. H. AKMAL BOEDianto, S.H., M.Si.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19570507 198503 1 014

Drs. ERFAN EFENDY
 Pembina
 NIP. 19580202 198603 1 014

Catatan:

Penetapan indikator kinerja ini mendukung pencapaian tujuan ketiga yaitu mewujudkan penataan pegawai yang ideal (Right Sizing) sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan.

PENETAPAN KINERJA IV TAHUN 2013
BIDANG MUTASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Bidang : Mutasi pegawai.
 Sub Bidang : Pangkat, Mutasi, dan Pensiun

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Waktu Penyelesaian	Ket
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas penataan SDM Aparatur.	1. Jumlah rencana kerja terkait pegawai ASN yang dievaluasi dan didistribusikan dalam rangka penataan pegawai sesuai hasil pemetaan pegawai.	1 Dokumen	Januari 2013	
	2. Jumlah rencana kerja terkait analisa dan evaluasi pegawai yang dialihfungsikan dari jabatan fungsional umum ke jabatan fungsional tertentu dalam rangka penataan pegawai.	1 Dokumen	Januari 2013	
	3. Jumlah dokumen analisa dan evaluasi pegawai yang akan mutasi masuk ke Pemerintah Provinsi Jawa Timur.	1 Dokumen	Januari 2013	
	4. Jumlah dokumen rencana kerja terkait penetapan proses pensiun pegawai.	1 Dokumen	Januari 2013	

Jumlah Anggaran

Surabaya, Januari 2013

**KEPALA SUB BIDANG
 MUTASI PEGAWAI
 Selaku Pihak Kedua**

**KEPALA SUB BIDANG PANGKAT,
 MUTASI DAN PENSIUN PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama**

Drs. ERFAN EFENDY
 Pembina
 NIP. 19580202 198603 1 014

SUHARWANTO, SW., S.Sos.
 Penatan Tingkat I
 NIP. 19581225 198103 1 009

Catatan:

Penetapan indikator kinerja ini mendukung pencapaian tujuan ketiga yaitu mewujudkan penataan pegawai yang ideal (Right Sizing) sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan.

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013
STAF BIDANG MUTASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Bidang : Mutasi pegawai.
 Sub Bidang : Pangkat, Mutasi, dan Pensiun
 Tujuan : Mewujudkan penataan pegawai yang ideal (Right Sizing) sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan.
 Sasaran : Meningkatnya kualitas penataan pegawai.

Nama Staf	Indikator Kinerja (Output kegiatan)	Target	Waktu Penyelesaian	Ket
1	2	3	4	5
WIWIK HERLINA, SE.	1. Jumlah sediaan SK mutasi pegawai dalam rangka penataan pegawai sesuai hasil pemetaan pegawai. 2. Jumlah sediaan SK kenaikan pangkat. 3. Jumlah sediaan SK pensiun	15 SK 1.800 SK 300 SK	1 bulan setelah berkas disampaikan Akhir Februari Akhir September 1 Bulan setelah usulan diterima	
YULIARSIH, S.H.	1. Jumlah sediaan SK mutasi pegawai dalam rangka penataan pegawai sesuai hasil pemetaan pegawai. 2. Jumlah sediaan SK kenaikan pangkat. 3. Jumlah sediaan SK pensiun	15 SK 1.800 SK 300 SK	1 bulan setelah berkas disampaikan Akhir Februari Akhir September 1 Bulan setelah usulan diterima	
SAIMAH HANAFI, S.H.	1. Jumlah sediaan SK mutasi pegawai dalam rangka penataan pegawai sesuai hasil pemetaan pegawai. 2. Jumlah sediaan SK kenaikan pangkat. 3. Jumlah sediaan SK pensiun	25 SK 1.850 SK 100 SK	1 bulan setelah berkas disampaikan Akhir Februari Akhir September 1 Bulan setelah usulan diterima	
HENDRI SYUHARYADI	1. Jumlah laporan rekapitulasi pegawai yang pensiun. 2. Jumlah sediaan SK kenaikan pangkat. 3. Jumlah sediaan SK pensiun	1 Dokumen 1.850 SK 500 SK	Desember 2013 Akhir Februari Akhir September 1 Bulan setelah usulan diterima	
USA MASYHURI, S.H.	1. Jumlah sediaan SK mutasi pegawai dalam rangka penataan pegawai sesuai hasil pemetaan pegawai. 2. Jumlah sediaan SK kenaikan pangkat. 3. Jumlah sediaan SK pensiun	40 SK 1.850 SK 100 SK	1 bulan setelah berkas disampaikan Akhir Februari Akhir September 1 Bulan setelah usulan diterima	
DIAN SETIATI, S.E.	1. Jumlah sediaan SK mutasi pegawai dalam rangka penataan pegawai sesuai hasil pemetaan pegawai. 2. Jumlah sediaan SK kenaikan pangkat. 3. Jumlah sediaan SK pensiun	25 SK 1.850 SK 100 SK	1 bulan setelah berkas disampaikan Akhir Februari Akhir September 1 Bulan setelah usulan diterima	

PUTRI TYTAN ROLANDA, S.H.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sediaan SK mutasi pegawai dalam rangka penataan pegawai sesuai hasil pemetaan pegawai. 2. Jumlah sediaan SK kenaikan pangkat. 3. Jumlah sediaan SK pensiun 	<p>25 SK</p> <p>2.000 SK</p> <p>50 SK</p>	<p>1 bulan setelah berkas disampaikan</p> <p>Akhir Februari Akhir September 1 Bulan setelah usulan diterima</p>	
HARY GUNAWAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sediaan SK mutasi pegawai dalam rangka penataan pegawai sesuai hasil pemetaan pegawai. 2. Jumlah sediaan SK kenaikan pangkat. 3. Jumlah laporan rekapitulasi kenaikan pangkat. 	<p>70 SK</p> <p>3.000 SK</p> <p>1 Dokumen</p>	<p>1 bulan setelah berkas disampaikan</p> <p>Akhir Februari Akhir September Desember 2013</p>	
SUTARNI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sediaan SK mutasi pegawai dalam rangka penataan pegawai sesuai hasil pemetaan pegawai. 2. Jumlah sediaan SK kenaikan pangkat. 3. Jumlah laporan hasil pendistribusian/mutasi ke Pemprop. Jatim dan pendistribusian antar instansi 	<p>30 SK</p> <p>2.000 SK</p> <p>2 Dokumen</p>	<p>1 bulan setelah berkas disampaikan</p> <p>Akhir Februari Akhir September Desember 2013</p>	
SUDARSONO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sediaan SK mutasi pegawai dalam rangka penataan pegawai sesuai hasil pemetaan pegawai. 2. Jumlah sediaan SK kenaikan pangkat. 3. Jumlah sediaan SK pensiun 	<p>40 SK</p> <p>2.000 SK</p> <p>100 SK</p>	<p>1 bulan setelah berkas disampaikan</p> <p>Akhir Februari Akhir September 1 Bulan setelah usulan diterima</p>	
MOHAMMAD ACHSIN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sediaan SK mutasi pegawai dalam rangka penataan pegawai sesuai hasil pemetaan pegawai. 2. Jumlah sediaan SK kenaikan pangkat. 3. Jumlah sediaan SK pensiun 	<p>25 SK</p> <p>1.850 SK</p> <p>100 SK</p>	<p>1 bulan setelah berkas disampaikan</p> <p>Akhir Februari Akhir September 1 Bulan setelah usulan diterima</p>	

Surabaya, Januari 2013

**KEPALA SUB BIDANG PANGKAT,
MUTASI DAN PENSIUN PEGAWAI**
Selaku Pihak Kedua

**STAF SUB BIDANG PANGKAT, MUTASI DAN
PENSIUN PEGAWAI**
Selaku Pihak Pertama

SUHARWANTO, SW., S.Sos.
Penatan Tingkat I
NIP. 19581225 198103 1 009

1. YULIARSIH, S.H.

2. SAIMAH HANAFI, S.H.

3. HENDRI SYUHARYADI

4. USA MASYHURI, S.H.

5. DIAN SETIATI, S.E.

6. PUTRI TYTAN ROLANDA, S.H.

7. HARY GUNAWAN

8. SUTARNI

9. SUDARSONO

10. MOHAMMAD ACHSIN

Catatan:

Penetapan indikator kinerja ini mendukung pencapaian tujuan ketiga yaitu mewujudkan penataan pegawai yang ideal (Right Sizing) sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan.

**PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2013
 BIDANG MUTAS PEGAWAI
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Bidang : Mutasi pegawai.
 Sub Bidang : Jabatan

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Waktu Penyelesaian	Ket
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas penataan SDM Aparatur.	1. Jumlah rencana kerja proses penetapan pejabat structural sesuai dengan kompetensinya.	1 Dokumen	Januari 2013	
	2. Jumlah laporan evaluasi terkait penetapan pegawai diangkat menjadi pejabat structural.	1 Dokumen	Desember 2013	
	3. Jumlah rencana kerja terkait evaluasi jabatan fungsional tertentu.	1 Dokumen	Januari 2013	
	4. Jumlah laporan hasil evaluasi dan konsultasi tentang pengangkatan sekda.	1 Dokumen	Desember 2013	
	5. Jumlah laporan hasil evaluasi dan konsultasi eselon I dan II	1 Dokumen	Desember 2013	
	6. Jumlah rancangan peraturan/pergub terkait perubahan nomenklatur jabatan.	1 Dokumen	Desember 2013	

Surabaya, Januari 2013

KEPALA SUB BIDANG MUTASI PEGAWAI
 Selaku Pihak Kedua

KEPALA SUB BIDANG JABATAN
 Selaku Pihak Pertama

Drs. ERFAN EFENDY
 Pembina
 NIP. 19580202 198603 1 014

SUMARIJANTO, S.H.
 Penatan Tingkat I
 NIP. 19660523 198603 1 014

Catatan:

Penetapan indikator kinerja ini mendukung pencapaian tujuan ketiga yaitu mewujudkan penataan pegawai yang ideal (Right Sizing) sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan.

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013
STAF BIDANG MUTAS PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Bidang : Mutasi pegawai.
 Sub Bidang : Jabatan
 Tujuan : Mewujudkan penataan pegawai yang ideal (Right Sizing) sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan.
 Sasaran : Meningkatnya kualitas penataan pegawai.

Nama Staf	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Waktu Penyelesaian	Ket
1	2	3	4	5
ANDAYANI SRI OBAMA, S.Psi., M.Psi.	1. Jumlah sediaan SK proses penetapan pejabat structural sesuai dengan kompetensinya. 2. Jumlah laporan hasil uji kompetensi pegawai layak menduduki jabatan struktural 3. Jumlah laporan hasil uji kompetensi pegawai untuk dialihfungsikan ke jabatan fungsional tertentu.	60 SK 1 Dokumen 1 Dokumen	1 Hari setelah hasil evaluasi ditetapkan Desember 2013 Desember 2013	
DYAH TRIKORA NINGSIH, S.ip	1. Jumlah sediaan SK proses penetapan pejabat structural sesuai dengan kompetensinya. 2. Jumlah sediaan SK penetapan kanikan pangkat fungsional tertentu. 3. Jumlah laporan rekapitulasi penetapan hasil evaluasi angka kredit..	60 SK 200 SK 1 Dokumen	1 Hari setelah hasil evaluasi ditetapkan 1 minggu setelah berkas diterima Desember 2013	
TRI FATMAWATI, S.H.	1. Jumlah sediaan SK proses penetapan pejabat structural sesuai dengan kompetensinya. 2. Jumlah sediaan SK penetapan kanikan pangkat fungsional tertentu. 3. Jumlah sediaan SK penetapan angka kredit.	160 SK 20 SK 100 SK	1 Hari setelah hasil evaluasi ditetapkan 1 minggu setelah berkas diterima 1 minggu setelah berkas diterima	
SUTJIATI, S.H.	1. Jumlah sediaan SK proses penetapan pejabat structural sesuai dengan kompetensinya. 2. Jumlah sediaan SK penetapan kanikan pangkat fungsional tertentu. 3. Jumlah sediaan SK penetapan angka kredit.	50 SK 20 SK 50 SK	1 Hari setelah hasil evaluasi ditetapkan 1 minggu setelah berkas diterima 1 minggu setelah berkas diterima	

MOH. SOLIHUDIN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sediaan SK proses penetapan pejabat structural sesuai dengan kompetensinya. 2. Jumlah sediaan SK penetapan kanikan pangkat fungsional tertentu. 3. Jumlah sediaan SK penetapan angka kredit.. 4. Rekapitulasi hasil evaluasi dan konsoltansi proses penetapan sekda. 	<p>160 SK</p> <p>20 SK</p> <p>100 SK</p> <p>1 Dokumen</p>	<p>1 Hari setelah hasil evaluasi ditetapkan</p> <p>1 minggu setelah berkas diterima</p> <p>1 minggu setelah berkas diterima Desember 2013</p>
MOH. NUR ALI, S.H.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sediaan SK proses penetapan pejabat structural sesuai dengan kompetensinya. 2. Jumlah sediaan SK penetapan kanikan pangkat fungsional tertentu. 3. Jumlah sediaan SK penetapan angka kredit.. 	<p>200 SK</p> <p>27 SK</p> <p>50 SK</p>	<p>1 Hari setelah hasil evaluasi ditetapkan</p> <p>1 minggu setelah berkas diterima</p> <p>1 minggu setelah berkas diterima</p>
SUKITO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sediaan SK proses penetapan pejabat structural sesuai dengan kompetensinya. 2. Jumlah sediaan SK penetapan kanikan pangkat fungsional tertentu. 3. Jumlah sediaan SK penetapan angka kredit.. 	<p>160 SK</p> <p>20 SK</p> <p>100 SK</p>	<p>1 Hari setelah hasil evaluasi ditetapkan</p> <p>1 minggu setelah berkas diterima</p> <p>1 minggu setelah berkas diterima</p>
ROHMAT ARIF EFENDI, S.H.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sediaan SK proses penetapan pejabat structural sesuai dengan kompetensinya. 2. Jumlah sediaan SK penetapan kanikan pangkat fungsional tertentu. 3. Jumlah sediaan SK penetapan angka kredit. 4. Jumlah laporan rekapitulasi pegawai yang dialihfungsikan ke jabatan fungsional tertentu. 	<p>30 SK</p> <p>20 SK</p> <p>100 SK</p> <p>1 Dokumen</p>	<p>1 Hari setelah hasil evaluasi ditetapkan</p> <p>1 minggu setelah berkas diterima</p> <p>1 minggu setelah berkas diterima Desember 2013</p>
DITA SORAYA, SE.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sediaan SK proses penetapan pejabat structural sesuai dengan kompetensinya. 2. Jumlah sediaan SK penetapan kanikan pangkat fungsional tertentu. 3. Jumlah laporan analisis pegawai yang akan diangkat menjadi pejabat fungsional tertentu, dan structural. 	<p>60 SK</p> <p>20 SK</p> <p>1 Dokumen</p>	<p>1 Hari setelah hasil evaluasi ditetapkan</p> <p>1 minggu setelah berkas diterima</p> <p>Desember 2013</p>

IIN ARDIYANI	1. Jumlah sediaan SK proses penetapan pejabat structural sesuai dengan kompetensinya.	160 SK	1 Hari setelah hasil evaluasi ditetapkan
	2. Jumlah sediaan SK penetapan kanikan pangkat fungsional tertentu.	20 SK	1 minggu setelah berkas diterima
	3. Jumlah sediaan SK penetapan angka kredit..	100 SK	1 minggu setelah berkas diterima

Surabaya, Januari 2013

**KEPALA SUB BIDANG JABATAN
Selaku Pihak Kedua**

**STAF SUB BIDANG JABATAN
Selaku Pihak Pertama**

SUMARIJANTO, S.H.
Penatan Tingkat I
NIP. 19660523 198603 1 014

1. ANDAYANI SRI OBAMA, S.Psi., M.Psi.

2. DYAH TRIKORA NINGSIH, S.ip

3. TRI FATMAWATI, S.H.

4. SUTJIATI, S.H.

5. MOH. SOLIHUDIN

6. MOH. NUR ALI, S.H.

7. SUKITO

8. ROHMAT ARIF EFENDI, S.H.

9. DITA SORAYA, SE.

10. IIN ARDIYANI

