



**PENETAPAN KINERJA ESELON III TAHUN 2014
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGELOLAAN DATA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUHARMANTO, S.Sos.
Jabatan : KEPALA BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGELOLAAN DATA.
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, S.H., M.Si.
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR.
Selaku atasan langsung dari pihak pertama.
Selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2014 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2014

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, S.H, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19570507 198503 1 014

S U H A R W A N T O, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19581225 198103 1 009



**PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2014
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGELOLAAN DATA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MARIYONO, S. Sos.
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN DATA PEGAWAI.
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : SUHARMANTO, S.Sos.
Jabatan : KEPALA BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGELOLAAN DATA.
Selaku atasan langsung dari pihak pertama.
Selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2014 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2014

PIHAK KEDUA

SUHARWANTO, S. Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 19581225 198103 1 009

PIHAK PERTAMA

MARIYONO, S. Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 19610825 198903 1 006



**PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2014
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGELOLAAN DATA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HERU SUDJITO, S. Sos., M.H..
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG DOKUMENTASI PEGAWAI.
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : SUHARMANTO, S.Sos.
Jabatan : KEPALA BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGELOLAAN DATA.
Selaku atasan langsung dari pihak pertama.
Selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2014 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2014

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SUHARWANTO, S. Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19581225 198103 1 009

HERU SUDJITO, S. Sos., M.H.
Penata Tingkat I
NIP. 196600406 198502 1 002

**PENETAPAN KINERJA ESELON III TAHUN 2014
 BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGELOLAAN DATA PEGAWAI
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Bidang : Dokumentasi dan Pengelolaan Data

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program dan kegiatan	Anggaran (Rp)
Meningkatnya kua-litas Informasi Kepegawaian.	1. Prosentase tata naskah pegawai ASN yang dialihmedia (digetelisasi) menuju e-Takah berbasis elektornik/computer. 2. Prosentse SKPD Provinsi/ Kab/ kota yang mengirim laporan rekapitulasi data pegawai dan peremajaan data kepegawaian sesuai dengan Pergub No. 1 th 2012. 3. Prosentase penataan file perorangan pegawai (Tata naskah pegawai) yang tersusun berdasarkan tanggal lahir pegawai. ASN.. 4. Jumlah dokumen rancangan SOP terkait pelayanan di bidang dokumentasi 5. Prosentase SKPD Provinsi/Pemda Kabupaten/kota se-Jawa Timur yang terkoneksi dan dapat mengakses ke SIMPEG Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur.	80% 70% 90% 1 dokumen 70%	Program peningkatan kualitas informasi dengan kegiatan/Sub kegiatan : 1. Pelayanan informasi dan dokumentasi, 2. Update data SIMPEG yg akurat dan lengkap 3. Peremajaan data pegawai 4. Konekisasi data pegawai dengan SIMPEG Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur. 5. Penataan dan penyusunan file pegawai ASN berdasarkan tanggal pegawai. 6. Sinkronisasi, verifikasi data pegawai.	2.000.000.000,00

Surabaya, Januari 2014

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
 PROVINSI JAWA TIMUR**

**KEPALA BIDANG DOKUMENTASI
 DAN PENGELOLAAN DATA PEGAWAI**

Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, S.H., M.Si.

Pembina Utama Madya
 NIP. 19570507 198503 1 014

SUHARWANTO, S. Sos.

Penata Tingkat I
 NIP. 19581225 198103 1 009

Catatan:

Penetapan Kinerja ini mendukung tercapainya tujuan : ke empat yaitu mewujudkan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur sebagai pusat informasi kepegawaian di Jawa Timur

**PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2014
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Bidang : Dokumentasi dan Pengelolaan Data Pegawai.

Sub Bidang : Sub Bidang Pengolaan Data Pegawai

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Program dan kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas Informasi Kepegawaian.	<ol style="list-style-type: none"> Jumlah modul, system aplikasi pengembangan SIMPEG berbasis WEB untuk memenuhi tuntutan perubahan akibat diberlakuknya UU ASN. Jumlah dokumen rencana kerja terkait updating record data pegawai dan verifikasi data ke SIMPEG berbasis WEB. Prosentase data dalam database SIMPEG yang telah direkonsiliasi dengan data base SAPK BKN. Prosentase SKPD Provinsi Jawa Timur. Jatim yang mendapatkan sosialisasi up-dating database SIMPEG khusus untuk jabatan fungsional khusus (JFK). Jumlah laporan Daftar urut Kepangkatan (DUK), statistik dan profil pegawai (Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur dalam angka). 	<p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>60%</p> <p>95%</p> <p>3 Dokumen</p>	<p>Program Peningkatan pelayanan informasi dengan kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Updating data SIMPEG yang akurat dan lengkap Koneksi data pegawai dengan SIMPEG Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur Rekonsiliasi, koordinasi, dan sinkronisasi data pegawai Penyusunan hasil laporan data kepegawaiaan. 	1.200.000.000,00

Surabaya, Januari 2014

**KEPALA BIDANG DOKUMENTASI
DAN PENGELOLAAN DATA PEGAWAI**

**KEPALA BIDANG DOKUMENTASI
DAN PENGELOLAAN DATA PEGAWAI**

SUHARWANTO, S. Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 19581225 198103 1 009

MARIYONO S. Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 19610825 198903 1 006

Catatan:

Penetapan Kinerja ini mendukung tercapainya tujuan : ke empat yaitu mewujudkan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur sebagai pusat informasi kepegawaian di Jawa Timur

**PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2014
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Bidang : Dokumentasi dan Pengelolaan Data Pegawai.
Sub Bidang : Sub Bidang Dokumentasi Pegawai

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Program dan Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas Informasi Kepegawaian.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah rencana kerja terkait penataan file pegawai, dan tehnik penataan. 2. Prosentase file pegawai yang tertata berdasarkan tanggal lahir pegawai ASN. 3. Prosentase data file pegawai yang dialihmedia (Digitilisasi) dalam rangka peningkatan kualitas penataan file pegawai. 4. Jumlah laporan rekapitulasi pengiriman data peremajaan pegawai/file pegawai secara fisik. 5. Jumlah rancangan SOP terkait dengan pelayanan pinjam file fisik data pegawai. 	<p>1 Dokumen</p> <p>70%</p> <p>70%</p> <p>75 SKPD (Provinsi Jawa Timur/kab/kota)</p> <p>1 Rancangan</p>	<p>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi dengan kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peremajaan data pegawai 2. Digetilisasi data pegawai 3. Penataan dan penyusunan file pegawai ASN 	800.000.000,00

Surabaya, Januari 2014

**KEPALA BIDANG DOKUMENTASI
DAN PENGELOLAAN DATA PEGAWAI**

**KEPALA SUB BIDANG
DOKUMENTASI PEGAWAI**

SUHARWANTO, S. Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19581225 198103 1 009

HERU SUDJITO, S. Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19660406 198502 1 002

Catatan:

Penetapan Kinerja ini mendukung tercapainya tujuan : ke empat yaitu mewujudkan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur sebagai pusat informasi kepegawaian di Jawa Timur