

<b>FORM - A</b>	<b>FORM PENILAIAN KINERJA PEGAWAI</b>
-----------------	---

No Ujian : \_\_\_\_\_

Nama Peserta Ujian : \_\_\_\_\_

NIP : \_\_\_\_\_

Instansi Asal : \_\_\_\_\_

Cara mengisi :

- a. Pahami pengertian pada masing-masing aspek yang hendak diberikan penilaian
- b. Cari indikator perilaku dalam aspek yang dinilai yang memiliki kesesuaian atau yang paling menggambarkan diri pegawai yang hendak dinilai
- c. Perhatikan rentang nilai yang ada di atas indikator penilaian, kemudian berikan penilaian pada rentang nilai tersebut
- d. Berikan penjelasan secara kualitatif mengenai penilaian yang telah diberikan, jika diperlukan
- e. Penilaian diberikan untuk kinerja pegawai dalam 1 (satu) tahun terakhir terhitung dari tanggal diberikannya penilaian.

1. KEDISIPLINAN Kehadiran pegawai di tempat kerja sesuai dengan peraturan yang ada			
KURANG 0 – 55	CUKUP 56 – 70	BAIK 71 – 90	ISTIMEWA 91-100
<ul style="list-style-type: none"> <li>Keterlambatan <u>lebih dari</u> 15x/bulan</li> <li>Pernah tidak masuk kerja <u>tanpa keterangan</u></li> <li>Terkadang <u>tidak ada di tempat kerja</u> pada saat jam kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keterlambatan <u>lebih dari atau sama</u> dengan 5x/bulan dan <u>di bawah</u> 15x/bulan</li> <li><u>Selalu ada</u> di tempat kerja pada saat jam kerja</li> <li><u>Tidak</u> pernah tidak masuk kerja <u>tanpa keterangan</u></li> <li>Selalu menyampaikan <u>ijin</u> kepada pimpinan jika akan meninggalkan tempat pada saat jam kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keterlambatan <u>di bawah</u> 5x/bulan</li> <li><u>Selalu</u> ada di tempat kerja pada saat jam kerja sampai dengan jam pulang kerja</li> <li>Selalu menyampaikan <u>ijin</u> kepada pimpinan jika akan meninggalkan tempat pada saat jam kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hadir di tempat kerja <u>lebih awal</u> dan pulang <u>melebihi dari waktu</u> yang ditentukan</li> <li><u>Selalu</u> ada di tempat kerja pada saat jam kerja</li> <li>Selalu menyampaikan <u>ijin</u> kepada pimpinan jika akan meninggalkan tempat pada saat jam kerja</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>NILAI ANGKA →</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>KETERANGAN →</li> </ul>			

2. TANGGUNG JAWAB			
Keadaan di mana pegawai secara sadar melaksanakan sendiri kewajiban/tugas yang diberikan sampai dengan tuntas			
KURANG	CUKUP	BAIK	ISTIMEWA
0 – 55	56 – 70	71 – 90	91-100
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sering <u>melalaikan</u> tugas pokok yang diberikan</li> <li><u>perlu</u> pengawasan pimpinan dalam pelaksanaan tugas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan tugas yang diberikan hingga tuntas <u>walaupun terkadang</u> melewati batas waktu yang diberikan</li> <li>Bersedia menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tugas pokoknya walaupun harus dituntut untuk lembur <u>dengan imbalan</u> tertentu</li> <li><u>Terkadang masih perlu</u> pengawasan pimpinan dalam pelaksanaan tugas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan tugas yang diberikan hingga <u>tuntas</u> sesuai batas waktu yang diberikan</li> <li>Bersedia dengan <u>suka rela</u> menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tugas pokoknya walaupun harus dituntut untuk lembur oleh pimpinan</li> <li><u>Tidak memerlukan</u> pengawasan pimpinan dalam pelaksanaan tugas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan tugas yang diberikan hingga <u>tuntas</u> sesuai batas waktu yang diberikan</li> <li><u>Berinisiatif</u> menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tugas pokoknya di luar jam kerja</li> <li>Bersedia dengan <u>suka rela</u> menyelesaikan pekerjaan yang <u>bukan tugas pokoknya</u> dan menyelesaikan tepat waktu</li> <li><u>Tidak memerlukan</u> pengawasan pimpinan dalam pelaksanaan tugas</li> </ul>
• NILAI ANGKA →			
• KETERANGAN →			
3. HASIL KERJA			
Produk dari pelaksanaan tugas baik tugas pokok maupun tugas tambahan yang dilakukan oleh pegawai			
KURANG	CUKUP	BAIK	ISTIMEWA
0 – 55	56 – 70	71 – 90	91-100
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil dari tugas/pekerjaan yang dilakukan <u>selalu tidak sesuai</u> dengan permintaan pimpinan meskipun sudah mendapatkan arahan/ supervisi dari pimpinan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan tugas/pekerjaan dengan hasil yang <u>sesuai</u> dengan permintaan pimpinan <u>dengan harus selalu mendapatkan arahan</u> dari pimpinan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan tugas/pekerjaan dengan hasil yang <u>sesuai</u> dengan permintaan pimpinan <u>tanpa selalu diarahkan</u> langsung oleh pimpinan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan tugas/pekerjaan dengan hasil yang <u>sesuai</u> dengan permintaan pimpinan</li> <li>Hasil dari pekerjaan/tugas yang dilakukan memiliki <u>nilai tambah</u> yang dapat memudahkan pekerjaan pimpinan</li> </ul>
• NILAI ANGKA →			
• KETERANGAN →			

Penilaian	Kedisiplinan	Tanggung jawab	Hasil kerja	Total	Sby, ..... 2016 Kasubbag/Kasubid/Kasie .....	Mengetahui, Kabag/Kabid .....
Bobot	30%	30%	40%	100%		
Nilai angka						
Nilai angka x Bobot					(.....)	(.....)